

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫しているところ
環境・ 体制 整備	①	利用者定員が指導訓練室等のスペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			屋外での活動も取り入れています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価について法人で検討していきます。
	⑧	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			他事業所との交流研修を実施しています専門性の向上の研修会の機会を増やします。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに基づいての適切な支援内容になるよう今後も意識していきます

					す。
適切な 支援の 提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		子ども達にも計画に参加してもらい設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		確認後、必要に応じてシュミレーションも行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		活動の振り返り、また、保護者からのお話等共有するようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		
	関係 機 関	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にこどもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○	
㉑		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		
㉒		医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子ども		○	該当がないですが、その場合には連携していきます。

保護者との連携		の主治医等と連絡体制を整えているか			
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等の中で情報共有と相互理解に努めているか		○	必要に応じて行っていきたいです。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	該当がありませんが、今後必要に応じて行っていきたいです。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているのか	○		振り返りや連絡帳を利用し丁寧に行っています。
保護者への説明責任等	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	個別に対応についてお話していますが、機会を作るようにしたいと思います。
	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	③⑪	保護者からの子育ての悩みに等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		振り返りの時間や連絡帳を利用し丁寧に行っています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	茶話会等保護者同士の話せる場が設定できるようにしていきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備す	○		

保護者への説明責任等		るとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			
	③4	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	
	③5	個人情報に十分注意しているか	○		
	③6	障害がある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	法人本体で行っています。
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		保護者の方に周知できるようにしていきます。
	③9	災害時の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	該当がありません。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	該当がありません。必要に応じて対応していきます。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		